

# 利用の手引き

(一般・学校用)

令和7年4月改正



兵庫県立奥猪名健康の郷

# 目 次

1. 施設概要	1
2. 施設使用料及び使用時間	3
3. 食事料金	4
4. 使用料の支払い方法	6
5. 入所から退所までの流れ	6
6. 指導者へのお願い	8
7. 提出書類	9
8. 準備物	9
9. その他	9
10. 予約受付	10
11. 施設写真	12

## 1. 施設概要

兵庫県立奥猪名健康の郷は、緑豊かな自然の中で、学習と生活を通じて人間的なふれあいを深めることにより、青少年をはじめ広く県民の心身の健全な発達に寄与することを目的に設置されました。

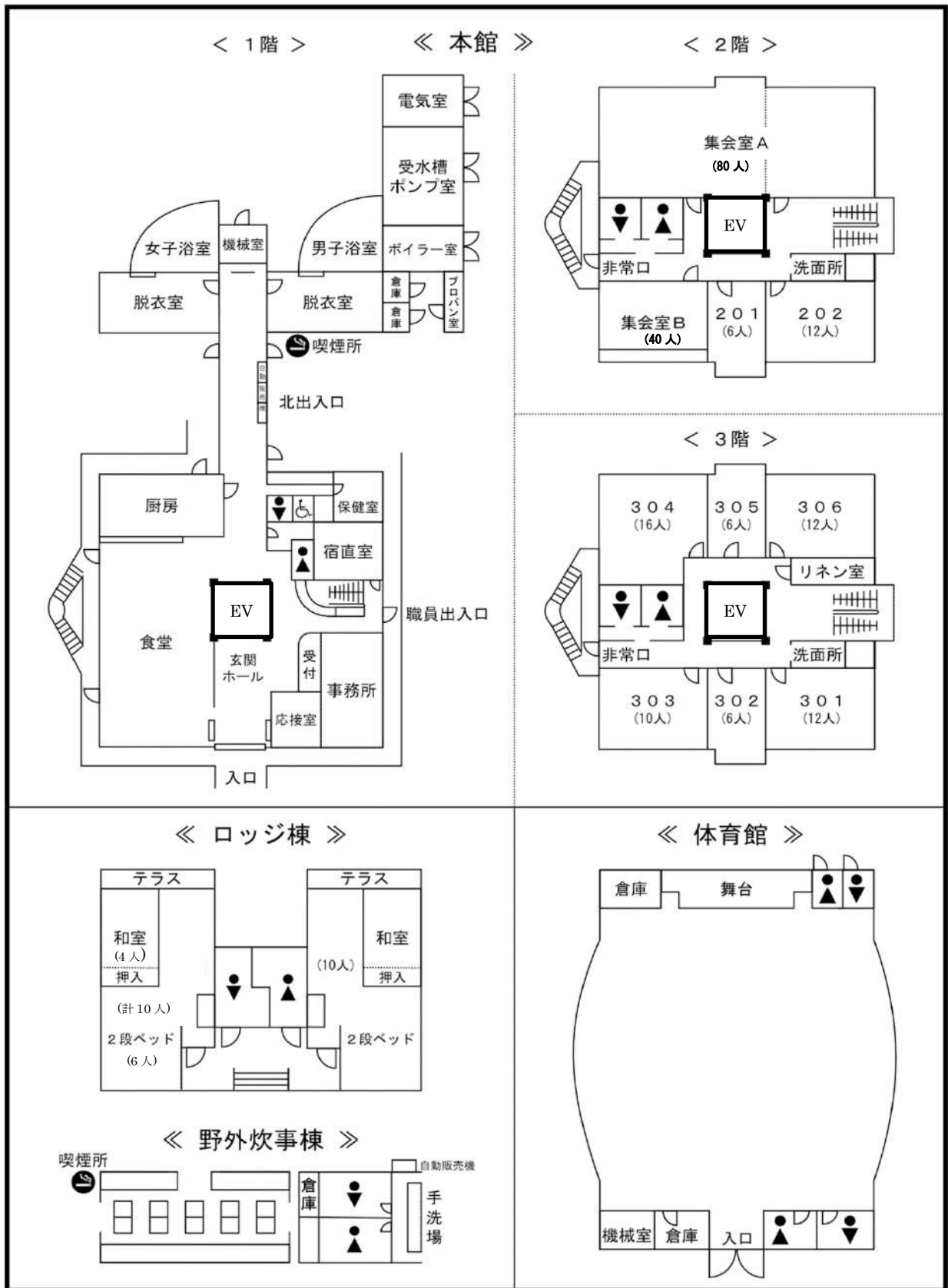
### (1) 施設

施設名	主な施設、定員等	
本館	1階	受付、ロビー、食堂、事務所、浴室、男女トイレ（多目的トイレ）
	2階	集会室 A（80人）、集会室 B（40人）、洗面所、男女トイレ 宿泊室 201（6人）、202（12人）
	3階	洗面所、男女トイレ、リネン室 宿泊室 301（12人）、302（6人）、303（10人） 304（16人）、305（6人）、306（12人）
	本館宿泊者数 8室 80人	
ロッジ棟	5棟	1棟に2室（1室10人）
	ロッジ棟宿泊者数 5棟 10室 計100人	
体育館		フロア（636㎡）、男女トイレ
野外炊事棟		かまど（20個）、流し台（20台）、野外炊事倉庫、バーベキューテント（7張）、男女トイレ、手洗い場（冬季使用中止 11/中～3月）
テニスコート	2面	全天候型人工芝コート（2面）
冒険の森		木製遊具（多数）
イベント広場		キャンプファイヤー場、多目的広場
親水広場		水辺の生物観察所、アマゴつかみ場

### (2) 施設地図



(3) 施設平面図



※体育館の広さ：636.042 m<sup>2</sup> (縦 24.0m×横 20.0m)  
 集会室 A：160 m<sup>2</sup> (80人) 集会室 B：48 m<sup>2</sup> (40人)

## 2. 施設使用料及び使用時間

### (1) 宿泊利用料金表 (障害者減免制度あり)

施設名	区分	宿泊利用の料金	備考
宿泊室 (全部屋共通)	1人で部屋を専用利用する場合	1人 1,300円	チェックイン13時から チェックアウト10時まで 1人につきシーツ代が別途 300円必要
	定員の半数を超えない場合	1人 1,200円	
	定員の半数を超える場合	1人 850円	
ロッジ棟	1室 (最大10人まで)	1室 7,800円	

#### ◇ 料金が半額になる場合

#### 障害者減免制度

- ・学校団体の引率者 「身体障害者手帳」「精神障害者健康福祉手帳」「療育手帳」のいずれかをお持ちの方は、施設料金の一部が免除になります。
- ・子ども (高校生以下※以下略)

宿泊料・・・11.5%減免

### (2) 日帰り利用料金表 (障害者減免措置を拡充しています。)

施設名	[ 午前 ]	[ 午後 ]	[ 夜間 ]
	9時～12時	13時～17時	18時～21時
集会室 A	950円	1,200円	1,200円
集会室 B	200円	300円	300円
体育館	貸し切り利用	4,200円	5,700円
	共同利用	1人 300円 (全コマ同額)	
入浴 (11:30～20:00受付終了)	1人 300円		
テニスコート	平日	1面1時間につき 600円	
	土日祝	1面1時間につき 900円	
休憩室	1人で部屋を専用利用する場合	1人 300円 (全コマ同額)	
	定員の半数を超えない場合	1人 300円 (全コマ同額)	
	定員の半数を超える場合	1人 300円 (全コマ同額)	

#### ◇ 料金が半額になる場合

#### 障害者減免措置の拡充について

- ・子どものテニスコート利用時
- ・高等学校以下の学校団体の利用時  
及び引率者が利用する場合

対象：体育館・テニスコート・集会室・施設使用料

区 分		現 行
個人	障害者	(現行どおり)
	介護者	100%減免(無料)
団体(専用)利用		75%減免

※不明な点がございましたら、電話で問い合わせください。072-769-0485

### 3. 食事料金

#### (1) 一般及び一般青少年団体の食事料金 (土日祝の昼食以外は予約が必要)

区分	内容	料金 (円)	野外料理用メニュー	料金 (円)	
朝食	・一般	850	バーベキュー	シーフード <small>(エビ、イカ、ホタテ、ウインナー、トウモロコシ、野菜)</small>	1,300
	・中学生～高校生	820		肉 <small>(牛肉 120g、豚肉 100g、ウインナー、野菜)</small>	1,420
	・3才～小学生	670		上肉 <small>(上牛肉 100g、豚肉 100g、ウインナー、野菜)</small>	1,900
昼食	・和定食	1,030	追加メニュー	子ども用 (小学生以下) <small>(エビ、牛肉 70g、ウインナー、野菜)</small>	950
	・洋定食	1,030		焼きそばセット	820
	・エビフライカツカレー	1,030		追加シーフード <small>(エビ、イカ、ホタテ、ウインナー、トウモロコシ)</small>	920
夕食	定食	・喜楽御膳	4,550	追加肉 (100g)	820
		・楓御膳	2,450	追加上肉 (100g)	1,300
		・里山定食	1,550	追加野菜	430
		・エビフライカツカレー	1,030	追加肉盛り合わせ <small>(ロース、カルビ、バラ各 150g)</small>	2,950
		・お子様定食 A (高校生以下)	1,280	追加串付きウインナー(1本)	170
		・お子様定食 B (小学生以下)	980	焼きおにぎり (2個)	310
	鍋	・牛すき鍋	3,650	お米(1合)	160
		- 追加肉 (100g)	720	お米 炊飯代(1合)	100
		- 追加上肉 (100g)	1,280	野外炊事カレー食材 <small>(米 1合、牛肉 50g、カレールー、白絞油、野菜)</small>	550
		・里山鍋	3,550		
	季節	・松茸牛すき(10月～11月初旬)	5,820		
		・ぼたん鍋(11月中旬～3月中旬)	5,820		
- 追加ぼたん肉 (100g)		1,900			

○ 土日・祝日の昼食メニュー (予約不要) 料金 (円)		○ 野外料理用 器材 料金(円)		
昼食のみ	・各種うどん、そば	630	バーベキューセット (グリル・皿 12 枚、肉パサミ、こて大小各 1 個、炭 2kg)	1,000
	・カレーライス (ミニサラダ付)	720		
	・ロースカツカレー (ミニサラダ付)	860		
	・カツ丼 (味噌汁付)	780		
	・ソースカツ丼 (味噌汁付)	780		
	・玉子丼 (味噌汁付)	670	炭(1kg)	350
	・カツ丼 (ミニうどん・そばセット)	1,080	薪(1束)	430
	・ソースカツ丼 (ミニうどん・そばセット)	1,080	飯ごう (4合炊き用)	50
	・玉子丼 (ミニうどん・そばセット)	980		
	・丼 大盛り	プラス 60		
	・カレーうどん・そば	720		
	・おにぎり (2個)	300		

### 【 食堂利用時間 】

- 朝食 (7時30分～9時) ○ 昼食 (11時30分～14時) ○ 夕食 (17時30分～20時)  
(12月～2月のみ 朝食8時～9時)

### 【 野外炊事棟利用時間 】

- 午前 (9時30分～12時) ○ 午後 (12時～15時) ○ 夜間 (15時～20時)

## (2) 学校団体食事料金

(幼稚園職員のみ朝食・夕食メニュー選択制。その他の引率者は児童・生徒と同内容、同料金)

学校団体区分/時間	幼稚園児	小学生	中学生以上	幼稚園職員
朝食 (7時30分～9時) (12月～2月のみ8時～9時) (セルフ定食形式)	550円	620円	820円	880円
昼食 (11時30分～14時)		720円	880円	
夕食 (17時30分～20時)	880円	1,000円	1,080円	1,000円

## 4. 使用料の支払い方法

- ※ 原則、現金で使用料をお支払いください。
- ※ 自然学校に限り、使用料を振り込みでお支払いできます。
- ※ 当方から、後日請求書を送付しますので納付期限までに下記の口座へお振り込みください。

【金融機関人】	JA 兵庫六甲 本店
【口座人】	国際ライフパートナー株式会社 <small>コクサイ カブシキガイシャ</small>
	代表取締役 <small>あらや</small> 荒谷 <small>あきひこ</small> 明彦
【口座番号】	普通 0065321

- ※ 平成25年4月1日から指定管理者制度に伴い、国際ライフパートナー株式会社が受託を行っており、受託人「奥猪名みらい創造プロジェクト」が運営を行っています。

## 5. 入所から退所までの流れ

### (1) 入所について

- ・ 入所については、事前に以下の事を連絡してください。  
    (ア) 人数   (イ) 入所の時刻   (ウ) 会場   (エ) 日程変更   (オ) 入所式の方法
- ・ 利用者数やプログラムなどについては、職員と確認を行ってください。
- ・ 宿泊室の鍵をお渡しします。鍵は利用団体に管理してください。

### (2) 入室

- ・ シーツは1階ロビー、カウンター横、机上に用意しています。  
    (連泊時は、3日使用ごとに交換してください。返却、交換は部屋ごとにまとめてください)
- ・ 宿泊室を含む施設使用後は清掃、窓締め、消灯を確認し整理整頓し、省電力にご協力ください。
- ・ 本館及びロッジ棟共に寝具の内容を確認して整理整頓を行ってください。
- ・ 本館及びロッジ棟共に火気の使用は厳禁です。(蚊取り線香、ろうそく、カセットコンロ等)

### (3) 活動

- ・ 使用施設の鍵を受付で受け取り解錠、施錠してください。
- ・ ゴミは、自然環境を保護するため、原則として出さないようにしてください。
- ・ 管理宿泊棟は、土足禁止です。
- ・ 材料、借用物品等の受け取り、返却は職員立ち会いのもとに行います。
- ・ 施設及び備品等の破損、損傷があった場合は、直ちに受付に連絡してください。

## < 野外炊事 >

- ・ 食材は食堂での受け渡しになります。
- ・ 食材の持込は、食品衛生上食中毒等発生した際に、当施設が営業停止等の措置を受けた場合に原因者に対して損害を賠償していただくこととなりますので、食材及び機材(ガスコンロ等)の持ち込みは、一切ご遠慮ください。但し、飲料類の持込は可能とします。
- ・ 炊飯道具の貸し出し、返却及び燃料の受け渡しは、野外炊事棟にて、職員が立ち会いのもと



行います。数量、破損、汚れ等の点検を実施します。職員の指示に従い、残品は職員確認の上所定の場所（野外炊事棟倉庫前）に返却してください。

- ・ 山火事を防ぐために、火の始末には十分に注意してください。
- ・ 残飯は自然環境の悪化につながりますので、極力少なくし、絶対に野外に放置したり、捨てたりしないでください。職員の指導のもと処分をお願いします。

#### (4) 食事について

- ・ 食事は全てセルフサービスをお願いします。多人数の時は係、当番等世話役を作って、円滑に食事ができるようにしてください。
- ・ 人数の変更は、キャンセル料が必要な場合があります。
- ・ 食後は、テーブル、床の掃除、イスの整列を行ってください。
- ・ 食堂の収容人数は 128 人です。128 人を超える場合は交代で食事をとってください。
- ・ 食物アレルギーの対応については、事前に職員と協議して必要な措置を講じてください。

#### (5) 入浴について

- ・ 当施設の湯は、温浴効果のある特質鉱泉（炭酸塩等含有）です。
- ・ 脱衣場、浴室が混雑しないように団体内及び各団体間で時間差をつけて入浴してください。
- ・ 衛生上、湯につかる前に必ずシャワーか掛け湯をしてから入浴してください。
- ・ 浴室内にはボディソープのみ用意しています。シャンプー・リンスは持参してください。
- ・ 浴室内での洗濯、毛染め、歯磨きは禁止です。
- ・ 団体の指導者の方はタオルを湯につけないなど入浴指導を行ってください。また、最後に忘れ物、電気、蛇口の確認、洗面器などの整理整頓をお願いします。浴槽の栓は抜かないでください。
- ・ 収容人員は、男女各 20(25)人です。（カラン 10 個設置、浴槽 10 人程度入浴可能）
- ・ 条例改正にともない、男女 7 歳より混浴制限となっております。
- ・ ドライヤーは男女更衣室に 1 台設置しております。複数台使用するとブレーカーが落ちますので備え付けのドライヤーのみを使用してください。

#### (6) 退所

- ・ 退所式の時間、場所を当日の朝までに受付へ連絡してください。
- ・ 退所するまでに整理整頓の時間を設け、宿泊室及び施設の清掃をお願いします。（連泊の場合は、毎日清掃の時間を設けて実施してください）
- ・ シーツを部屋毎に集めて 1 階ロビーカウンター横、黄色の袋に返却してください。
- ・ 布団の枚数を確認し、規定の方法で整理してください。
- ・ 最後に責任者が部屋等の確認をして、鍵を受付までご返却ください。

#### < その他・施設の利用時間など >

- ・ 活動時間は 9 時から 21 時までです。左記時間外の活動はご遠慮ください。
- ・ 宿泊室のチェックインは 13 時、チェックアウトは 10 時です。（上記時間外のチェックイン、チェックアウトは事前に相談してください）
- ・ 食事の時間は、  
朝食 ⇒ 7 時 30 分～9 時    昼食 ⇒ 11 時 30 分～14 時    夕食 ⇒ 17 時 30 分～20 時

(冬季のみ朝食 8 時～9 時)

(上記以外の時間帯に食事を希望される場合は、事前に職員までご相談ください)

- ・ 宿泊利用者の入浴時間は 11 時 30 分～22 時 30 分、朝風呂は 6 時～9 時です。
- ・ 施設の洗濯機は使用できません。

## 6. 指導者へのお願い

- ・ 緊急時は、必ず職員に連絡してください。搬送は、学校で用意した車または救急車でお願いいたします。(1 団体につき 1 台の緊急用の車をご用意ください)
- ・ 雷が発生した場合は、直ちに活動を中止して建物の中に避難してください。
- ・ 医療機関は、職員にご相談ください。
- ・ 山道、階段、手すり、橋、深い側溝等の潜在危険箇所が多数ありますので、幼児、年少者の引率者は十分に注意してください。
- ・ 自然環境が豊かなため、様々な生物が生息しています。毒ヘビ、ハチ、毒虫などについては予備知識を持ち、各団体において安全管理を行ってください。
- ・ ロッジ棟裏にある山に入ると、道がわからなくなります。立ち入らないでください。
- ・ 当所内に流れる猪名川で川遊びを行う場合は、急激な雨による増水に注意してください。
- ・ 避難経路は、入室後直ちに確認してください。
- ・ やむを得ず出たゴミは、燃えるゴミ(生ゴミ、可燃物)、ビン、カン、ペットボトル、プラスチックゴミに分類し職員の指示を受けてください。

## 7. 提出書類

### ◎ 利用日の 1 ヶ月前までに提出するもの

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| ① プログラム表              | ② プログラム申込書兼計算書 |
| ③ 備品貸出申込書             | ④ 健康調査表        |
| ⑤ 食事申込書(食物アレルギー確認書含む) |                |

### ◎ 利用日の 10 日前までに提出するもの

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| ⑥ 利用許可申請書           | ⑦ 引率者宿泊者名簿 |
| ⑧ 児童用宿泊者名簿(ふりがなが必要) | ⑨ しおり(2部)  |

## 8. 準備物

### < 児童 >

- |  |                             |                              |                                |
|--|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 雨具            | <input type="checkbox"/> 帽子 | <input type="checkbox"/> タオル | <input type="checkbox"/> 洗面用具  |
| <input type="checkbox"/> 就寝着           | <input type="checkbox"/> 水筒 | <input type="checkbox"/> 軍手  | <input type="checkbox"/> ビニール袋 |
| <input type="checkbox"/> 上履き(体育館シューズ等) |                             |                              |                                |

### < 学校 >

- |                                |  |   |                               |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 利用許可書 | <input type="checkbox"/> 活動プログラム           | <input type="checkbox"/> 学校団体旗          | <input type="checkbox"/> 救急薬品 |
| <input type="checkbox"/> 軍手    | <input type="checkbox"/> 雨具                | <input type="checkbox"/> 引率者・児童の保険証のコピー |                               |
| <input type="checkbox"/> ビニール袋 | <input type="checkbox"/> 緊急用の車(病人、怪我人の搬送用) |   |                               |

※ その他の活動に必要であると思われるもの。

## 9. その他

- ・ Wi-Fiの環境は、食堂、2階、3階エレベーター周辺でご利用いただけます。
- ・ テレビは、本館のみ地上デジタル放送及び一部の衛星放送が視聴できます。  
(ロジ棟には、テレビを設置していません)
- ・ 大型バスは、本館前まで上がることができませんので、入口すぐ右の駐車場をお使いください。
- ・ アマゴつかみは50匹以上で、なおかつ野外炊事棟の予約が無ければご利用可能です。

## 10. 予約受付

### (1) 一般利用者

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	6ヶ月前の1日から 例 (8月中の予約なら2月1日)	① 利用許可申請書 ② 食事申込書 ③ 宿泊及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用日を含まない 3日前から全額  (例:利用日が2月4日 なら2月1日から全額)
(宿泊を伴う) テニスコート、体育館 集会室			
(宿泊なし) テニスコート、体育館 集会室、和室	1ヶ月前の1日から		

### (2) 一般青少年団体、30人以上の団体(自然学校・幼稚園除く)

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	6ヶ月前の1日から 例 (8月中の予約なら2月1日)	① 団体活動届 (一般青少年団体のみ) ② プログラム表 ② プログラム申込書兼計 算書 ④ 備品貸出申込書 ⑤ 利用許可申請書 ⑥ 食事申込書(期日1ヶ月 前まで) ⑦ 宿泊者及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用日を含まない 3日前から全額  (例:利用日が2月4日 なら2月1日から全額)
(宿泊を伴う) テニスコート、体育館 集会室			

### (3) 自然学校、幼稚園等の団体

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	自然学校は別途申込 10ヶ月前の1日から 例 (8月中の予約なら10月1日)	① 団体活動届 (一般青少年団体のみ) ② プログラム表 ③ プログラム申込書兼計 算書 ④ 備品貸出申込書 ⑤ 利用許可申請書 ⑥ 食事申込書(期日1ヶ月 前まで) ⑦ 宿泊者及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用日を含まない 3日前から全額  (例:利用日が2月4日 なら2月1日から全額)
(宿泊を伴う) 体育館、集会室			

### 団体活動届について

・学校団体、一般団体について当初の設置目的から、優遇措置をとっております。

(表参照) 団体利用扱いを受ける場合は、団体活動届を事前に提出してください。

(1) 学校団体：幼稚園、小学校、中学校、高等学校等の管理下にある団体。

(2) 一般青少年団体：子どもや青少年の健全育成を目的として、青少年または子どもが主体で、なおかつ10人以上参加している団体。

### (4) 団体の優遇措置

区 分	宿 泊 料 金	朝・昼・夕食	野 外 炊 事	体育館・集会室
学 校 団 体 (学校教育法第1条校)	全て半額	学校団体用料金	団体用メニューを 適用できる	全て半額
一般青少年団体	子どもの数の20%の 数の 指導者・引率 者の料金半額。 ロジは子供10人 以上いれば1室半 額。	一般料金	団体用メニューを 適用できる	子ども中心であ れば半額。

### (5) 学校団体(幼稚園、高校学習合宿、部活動合宿等(大学除く))

施設等	予約受付日	申請書類	キャンセル料金等
(宿泊) 和室、ロジ棟	10ヶ月前の1日から (8月中の予約なら10月1日)	① 団体活動届(校長印要) ② プログラム表 ③ プログラム申込書兼 計算書 ④ 備品貸出申込書 ⑤ 利用許可申請書 ⑥ 食事申込書(期日1ヶ月前まで) ⑦ 宿泊者及び利用者名簿 (利用日の10日前まで)	利用初日の最終人数により決定し、以降の変更はキャンセル料の対象  (例:利用日が2月4日なら2月4日最終決定以降)
(宿泊を伴う) テニスコート、体育館 集会室			

### (6) 食 事

施設等	予約受付日	申請書及びキャンセル料金等
食事(夕食・野外炊事)	利用日の10日前まで	数量の変更は3日前まで(メニュー等全て変更の場合は要相談) 前日、前々日までのキャンセルは半額 当日のキャンセルは全額徴収します
食事(朝食)		朝食は前日の17時までならキャンセル料なし 以降はキャンセル料全額徴収します

### (7) 自然学校の予約受付

施設等	予約受付日	申請書等	キャンセル料金等
自然学校専用利用 (4泊5日程度)	次年度実施分について 4月応募5月決定	<b>【詳しくは打合時説明します】</b> ① 利用許可申請書 ② 宿泊者名簿 ③ 食事申込書(期日1ヶ月前まで) ④ 健康調査票(期日1ヶ月前まで) ⑤ しおり(2部) (利用日の10日前まで) ⑥ プログラム表 ⑦ プログラム申込書兼計算書 ⑧ 備品貸出申込書 ⑨ 食物アレルギー確認書※ (期日1ヶ月前まで) ※学校生活管理指導表でも可	終了時に人数を計算するため、キャンセル料金の規定なし  抽選後のキャンセルは校長による依頼書必要

1 1. (参考資料) 本館



本館宿泊室（全て和室） 6～16人部屋



食堂及び集会室



集会室 A 80人



集会室 B 40人

浴室



ロッジ





体育館（壁面ガラス構造の為、ハードなボールの使用はできません）



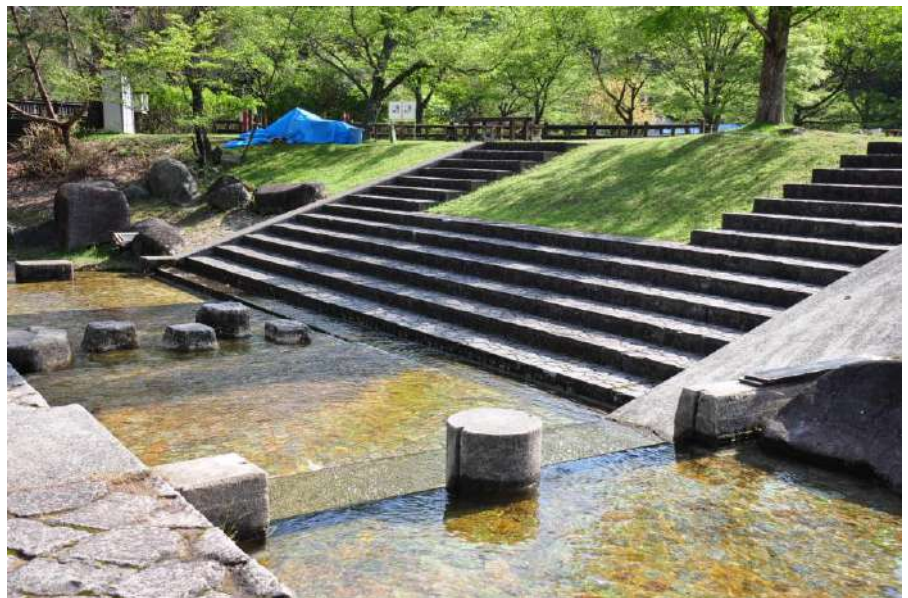
野外炊事棟



冒険の森



親水広場



イベント広場



トイレ（施設内統一）

